

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

MÊS DE DEZEMBRO DE 2025

TERMO DE FOMENTO Nº 730/2024

VALIDADE 01/01/2025 – 31/12/2025

DADOS DA CONCEDENTE

NOME: Prefeitura Municipal de Indaiatuba

ENDEREÇO: Avenida Engenheiro Fábio Roberto Barnabé, 2800 - Jardim Esplanada II

MUNICÍPIO: Indaiatuba/SP

CEP: 13330-900

1. DADOS DA EXECUTORA

NOME ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Casa da Criança Jesus de Nazaré

ENDEREÇO: Rua Alameda da criança, 105

BAIRRO: Vila Vitória

MUNICÍPIO: Indaiatuba São Paulo

CEP: 13338-020

TELEFONE: (19) 3875-6584

E-MAIL: contato@ccjn.com.br social@ccjn.com.br

REPRESENTANTE LEGAL: Michelle da Silva Santos

2. DADOS DO SERVIÇO

PROTEÇÃO SOCIAL: Proteção Social Básica

SERVIÇO: Projeto "Renovar"

3. RECURSOS FMAS

VALOR REPASSADO COM RECURSO:

a) MUNICIPAL () SIM (x) NÃO

VALOR TOTAL: R\$

NÚMERO DE PARCELAS: _____/12 R\$: _____ (VALOR DA PARCELA)

b) ESTADUAL () SIM (x) NÃO

NÚMERO DE PARCELAS: _____/12 R\$: _____ (VALOR DA PARCELA)

c) FEDERAL () SIM (x) NÃO

VALOR TOTAL: R\$

NÚMERO DE PARCELAS: _____/12 R\$: _____ (VALOR DA PARCELA)

d) FUNCRI (x) SIM () NÃO

VALOR TOTAL: R\$ 17.500,0

NÚMERO DE PARCELAS: única

MF. 0

4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

SERVIÇO: Educação

ENDEREÇO: Rua Alameda da criança, 105

RESPONSÁVEL: Michelle da Silva Santos

PÚBLICO ALVO: 263 crianças a partir de 4 meses a 4 anos.

META: 263 crianças atendidas em todos os níveis.

NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS:

NÚMERO DE ATENDIDOS INDIRETOS: 1052

LISTA DE ESPERA / DEMANDA: () SIM (x) NÃO QUANTIDADE: _____

DIAS DE FUNCIONAMENTO:

(x) SEGUNDA/SEXTA;

() SEGUNDA/SÁBADO;

() TODOS OS DIAS DA SEMANA;

() ININTERRUPTO;

() DIAS ALTERNADOS / QUAIS? _____

HORÁRIO:

(x) PARCIAL (1 TURNO) HORÁRIO: 7:00 A 16:00

() INTEGRAL (2 OU 3 TURNOS) HORÁRIOS:

() HORÁRIO ININTERRUPTO (24 HORAS).

RECURSOS HUMANOS:

	CARGO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO
1	DIRETOR(A)	01	40
2	COORDENADOR(A)	01	40
3	ASSISTENTE SOCIAL	01	30
4	PROFESSORA DE MUSICA	01	10
5	PEDAGOGO(A)	08	22
6	MONITOR(A)	42	40
7	ÁREA ADMINISTRATIVA	07	40
8	ÁREA FINANCEIRA	01	40
9	COZINHEIRO(A)	05	40
10	LIMPEZA	05	40
11	MOTORISTA	02	40
12*			

*Outros cargos

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Com as crianças as atividades ocorrem de acordo com o cronograma do projeto pedagógico;

- Compra de 2 cadeiras para sala da nutricionista.

mps. Q

ENCAMINHAMENTOS:

- SERVIÇO ENCAMINHADO: não houve
- CONCESSÃO DE ATENDIMENTO: não houve
- NÃO ATENDIMENTO (JUSTIFICATIVA):
- OBSERVAÇÃO:

AValiação DO PROCESSO DE TRABALHO:

PONTOS POSITIVOS:

- As atividades desenvolvidas com as crianças ocorreram conforme o projeto pedagógico, priorizando o brincar, as aprendizagens significativas e os estímulos adequados à faixa etária;
- A equipe manteve a rotina planejada, garantindo um ambiente acolhedor, seguro e estimulante ao desenvolvimento infantil.

NEGATIVOS:

Não foram identificados pontos negativos relevantes no período.

FORMA DE SUPERAÇÃO:

Como não houve registros de dificuldades significativas, a equipe deu continuidade às práticas pedagógicas já consolidadas, mantendo o planejamento, a organização da rotina e o acompanhamento constante do desenvolvimento das crianças.


ALCANCE DAS METAS / RESULTADOS OBTIDOS:

- As atividades lúdicas realizadas ao longo do mês apresentaram resultados muito positivos, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças de forma natural e prazerosa;
- Observou-se avanços na comunicação, na socialização e na interação entre os colegas, bem como na capacidade de esperar sua vez e lidar com as emoções;
- O brincar também favoreceu o desenvolvimento da linguagem, da coordenação motora, da criatividade e da autonomia;
- As crianças demonstraram maior segurança, curiosidade e interesse em explorar o ambiente, fortalecendo os vínculos com os adultos e com o grupo.

SATISFAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO:

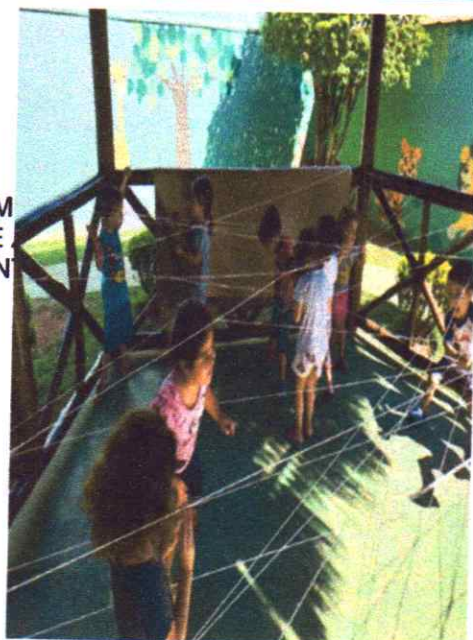
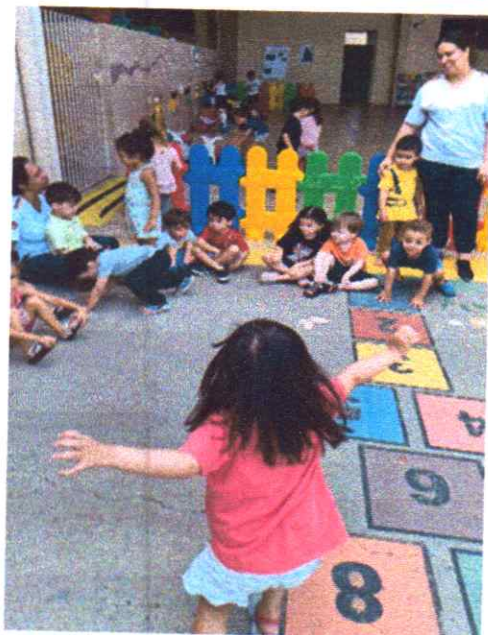
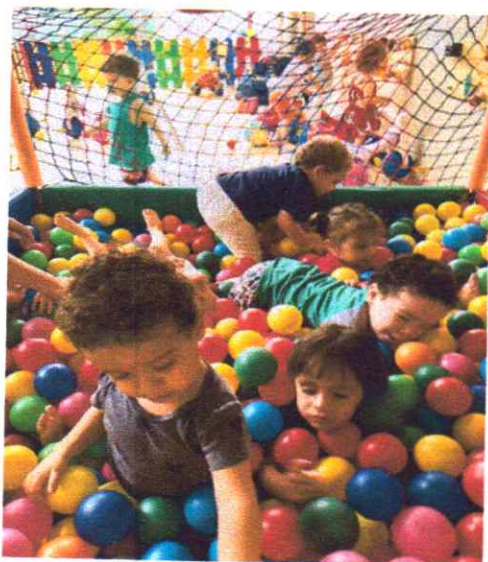
Considerando que o projeto está voltado à aquisição de produtos, equipamentos e utensílios, não foi possível mensurar diretamente o nível de satisfação das famílias. No entanto, por meio dos relatos das funcionárias e da observação da rotina diária, percebe-se uma melhoria na qualidade do trabalho desenvolvido e na interação com as crianças, refletindo positivamente no atendimento ao público-alvo.

INDAIATUBA, 31/12/2025


ASSINATURA PRESIDENTE
Michelle da Silva Santos
Representante Legal
CPF: 342.198.968-05


ASSINATURA RESPONSÁVEL TÉCNICO
Maria de Fatima Smolak
Assistente Social
CRESS 36352

Atividades realizadas com as crianças



mpf.

2

Compra das cadeiras – sala da nutricionista



MPS.

Q